

Nomor : 962/PNLT3/WRI/VI/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penggunaan Dana Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dalam masa darurat COVID-19.

Yth. Ketua Peneliti
Mempertimbangkan :

1. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor: SE-6/MK.02/2020 tentang *Refocussing* kegiatan dan realokasi anggaran K/L dalam rangka penanganan COVID-19.
2. Surat Edaran Direktorat Jenderal Anggaran Nomor: SE-1/AG/2020 tentang Penjelasan standar biaya masukan dalam pelaksanaan *Work From Home* (WFH).
3. Surat Edaran Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor: S-308/PB/2020 tentang penegasan biaya/belanja yang dapat dibebankan pada DIPA satker dalam masa darurat COVID-19.
4. Surat Edaran Nomor: REK.1319/KEU4/WRII/XII/2019 tentang standard internal biaya kegiatan di IT Telkom Surabaya.
5. Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) versi 3

Dalam rangka menunjang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai upaya untuk mencapai target-target yang sudah direncanakan di lingkungan IT Telkom Surabaya, bersama ini ditegaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Biaya/Belanja yang timbul pada kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat pada saat menjalani *Work From Home* (WFH) dan biaya atas pelaksanaan operasional selama masa darurat COVID- 19 dibebankan pada anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Pelaksanakan kegiatan yang dilakukan melalui sarana *teleconferencel/ video conference* menjadi tanggung jawab Ketua Pelaksana Kegiatan.
3. Pengadaan atau sewa lisensi aplikasi *teleconference/video conference* dilakukan oleh Ketua Peneliti dengan besaran sesuai bukti riil dan tetap memperhatikan aspek efisiensi, efektifitas serta kewajaran.
4. Biaya komunikasi dalam bentuk pulsa telepon atau paket data internet dapat diberikan kepada anggota peneliti/mahasiswa/peserta untuk menunjang penyelenggaraan operasional penelitian pengabdian masyarakat dan/atau melaksanakan tugas dan fungsi.
5. Ketentuan tambahan tentang realisasi/ pengguna anggaran dituangkan dalam lampiran I surat edaran ini
6. Selanjutnya ketua peneliti diharapkan dapat mengisi evaluasi kebutuhan anggaran yang akan digunakan sebagai acuan pencairan termin II dan III. Form evaluasi tersebut dapat diakses melalui tautan berikut ini : <https://ittsby.id/Evaluasi-Penggunaan-Dana-PPM-2020>


Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Surabaya, 9 Juli 2020

Wakil Rektor I



LPPM
ITTELKOM SURABAYA

Dr. Bambang Lelono Widjiantoro, S.T., M.T. 
NIP. 20690002

Tembusan :

1. Wakil Rektor II
2. Dekan FTII dan FTE
3. Kabag. Keuangan

Lampiran I

No	Uraian	Satuan	Tarif	Keterangan	Penjelasan
I Biaya Honorarium					
	Pembantu Peneliti	O/J	10,000	Pengumpulan data, pelaporan, luaran wajib, belanja bahan	Batas maksimum 1 minggu = 15 Jam Tarif maksimal 20% dari anggaran penelitian
	Sekretariat/Administrasi	O/J	10,000	Analisis Data dan pelaporan, luaran wajib	
	Petugas Survey	O/J	10,000	Pengumpulan data, belanja bahan,, sewa peralatan	
	Pembantu Lapangan	O/J	10,000	belanja bahan dan sewa peralatan	
	Pengolah Data	O/J	10,000	Analisis Data dan pelaporan, luaran wajib	
	Narasumber	O/Kali	At Cost	Didukung dengan surat undangan kegiatan dan surat tugas	Mengikuti standard biaya internal ITTS
	Moderator	O/Kali	250,000		
II Biaya Luaran Wajib dan Tambahan					
	Biaya Seminar Nasional	O/Kali	At Cost	Pendaftaran dan Publish	Bukti dokumentasi submitted/Acceptance Letter/Published
	Biaya Seminar Internasional	O/Kali	At Cost	Pendaftaran dan Publish	Bukti dokumentasi submitted/Acceptance Letter/Published
	Biaya Publikasi Artikel Jurnal Nasional	O/Kali	At Cost	Pendaftaran dan Publish	Bukti dokumentasi submitted/Acceptance Letter/Published
	Biaya Publikasi Artikel Jurnal Internasional	O/Kali	At Cost	Biaya Penerjemah, Proffreading dan Publikasi	Bukti dokumentasi submitted/Acceptance Letter/Published
	Luaran KI (Paten, Hak Cipta, dll)	O/Kali	At Cost	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, pendaftaran	Bukti Drafted/submitted/granted
III Biaya Bahan habis pakai dan peralatan					
	Makan	O/kali	25,000	<ul style="list-style-type: none"> - Wajib mengisi daftar presensi - Kegiatan rapat/workshop yang pelaksanaannya lebih dari 2 (dua) jam dapat disediakan snack Setiap pertanggung biaya konsumsi rapat harus melampirkan undangan dan daftar hadir peserta rapat dan notulensi rapat	Kegiatan rapat diberlakukan jika pelaksanaannya WFO (<i>Work From Office</i>)

No	Uraian	Satuan	Tarif	Keterangan	Penjelasan
	Kudapan	O/kali	12,500		
	Pulsa Internet	O/kali	100,000	Bukti kegiatan berupa e-sertifikat atau dokumentasi	Mengikuti Workshop, Conference, Rapat teleconference
	Pengadaan Handsanitizer dan masker	O/Kali	150,000	Pengadaan Handsanitizer dan masker diperuntukkan bagi kegiatan tertentu, termasuk yang dilaksanakan dalam rangka mendukung operasional kantor agar dapat berjalan dengan baik	
	Pengadaan Vitamin	O/Kali	100,000	Pembelian vitamin untuk menambah daya tahan tubuh	